

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Канашского филиала Финуниверситета
 Т.М. Суханова/
« 30 » 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

по специальности 38.02.06 «Финансы»

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и МДК

Протокол от « 30 » 06 2026 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии



/ И.И. Озерова /

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины на углубленном уровне студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - применять информационные технологии для обработки экономических данных; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
ПК 2.2	проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей	роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа

	вариации; производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	рядов динамики; методы исчисления индексов; методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
ПК 3.1	- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; - определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; - подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; - осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; - понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; - применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; - вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; - определять налоговую базу по налогам; - определять базу для исчисления страховых взносов;	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;

	- применять налоговые ставки; - применять тарифы страховых взносов; - исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение	- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; - правила защиты конфиденциальной информации Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; - основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; - состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения; - понятия налогоплательщика, плательщика сборов, плательщика страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; - понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; - понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций, доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; - порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; - порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; - порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	46
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
самостоятельная работа студентов	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. История российского предпринимательства	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	1	
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц.	2	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие №2. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.	1	
Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	
	В том числе практических занятий	1	

предпринимательской деятельности	Практическое занятие №3. Развитие малого и среднего предпринимательства в России.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок и этапы регистрации индивидуальной предпринимательской деятельности.	1	
Тема 4. Способы организации своего дела	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательские идеи и их реализация.	1	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка бизнес-идеи. Бизнес-план и технико-экономическое обоснование проекта..	1	
	Содержание учебного материала	4	
	Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями. Специальные налоговые режимы	2	
Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	Практическое занятие №6. Решение задач. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Сравнение общего налогового режима и специальных налоговых режимов.	1	
Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. Основания и последствия введения конкурсного производства. Порядок заключения мирового соглашения. Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка бизнес-идеи. Основные разделы бизнес плана.	1	
Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Защита бизнес-идей.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		46	

3. Условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный в соответствии с п. 5.1. образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	1
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основные печатные и электронные издания:

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/583554>

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. —

Москва : Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/598918>

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/585153>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/585801>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/598815>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры, промежуточная аттестация.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно- финансовой и производственной деятельности организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово- хозяйственной деятельности организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в со- ответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможно- сти информационных технологий, официальных профессиональных про- граммных продуктов и сервисов для обработки экономической информации - роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содер- жание статистической сводки; - значение группировок и их виды; способы исчис- ления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов ди- намики; методы исчисления индексов; - методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно- финансовой деятельности организации; - классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово- хозяйственной деятельности организации; - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в органи- зации - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Феде- рации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финанси- рованию терроризма; - законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, веде- нии учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сто- ронних лиц, в том числе физических лиц; - подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Рос- сийской Федерации о налогах и сборах; - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законода- тельством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финан- совую (бухгалтерскую) отчетности; - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по докумен- тообороту; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; - правила защиты конфиденциальной информации Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; - основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; - состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения; - понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; - понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; - понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций, доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; - порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; - порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; - порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы	уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности; уметь давать	оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений,	классификацию имущества предпринимателя; уметь давать характеристику предпринимательских договоров; уметь составлять и подготавливать проекты договоров; уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач	промежуточная аттестация.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
выявлять резервы производства; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - применять информационные технологии для обработки экономических данных; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии - определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; - определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; - подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; - осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; - понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
обязанностей; - применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; - вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; - определять налоговую базу по налогам; - определять базу для исчисления страховых взносов; - применять налоговые ставки; - применять тарифы страховых взносов; - исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение		